

“职-技”融通课程开发技术规程

教务处

2018年1月编制

目 录

1 总则	3
1.1 目的	3
1.2 适用范围	3
1.3 术语	3
1.4 开发原则	4
2 开发流程与技术	4
2.1 开发流程	4
2.2 职业与工作调研分析	4
2.3 典型工作任务提炼	7
2.4 课程框架确立	8
2.5 “职-技”融通课程方案制定	8
2.6 “职-技”融通课程资源建设	9

1 总则

1.1 目的

为界定“职-技”融通课程内涵，确立“职-技”融通课程规范的开发技术路径，指引技能人才培养的课程开发，深化“职-技”融通课程与教学改革，提高技能人才培养质量，以满足经济社会发展和产业结构升级调整对技能人才的新要求，特制订本规程。

1.2 适用范围

本规范适用于采用“职-技”融通课程教学模式的专业。

1.3 术语

1.3.1 “职-技”融通课程

按照经济社会发展需要和技能人才培养规律，根据国家职业标准及技能人才培养标准，以职业能力为培养目标，通过典型工作任务分析，构建课程体系，并以具体工作任务为学习载体，按照工作过程和学习者自主学习要求设计和安排教学活动的课程。“职-技”融通课程体现理论学习和实践教学融通合一，专业学习和工作实践学做合一，能力培养和工作岗位对接合一的特征。

1.3.2 “职-技”融通课程规范

规定专业教学标准、人才培养目标、课程安排、“职-技”融通课程标准、实施建议及评价考核等技能人才培养要求的规范性文件。

1.3.3 “职-技”融通课程标准

规定课程来源、价值、目标、内容及教学实施建议的规范性文件。

1.4 开发原则

1.4.1 科学性原则

以就业为导向，遵循技能人才成长和职业发展规律，充分体现职业特征，满足学生职业生涯发展需要。

1.4.2 梯次性原则

形成以初级学徒、中级学徒、高级学徒、准工匠为主的课程体系。

1.4.3 可操作性原则

尊重专业办学现状和产业特征差异，各项要求力求具体、明确、清晰，目标可度量、可检验。

2 开发流程与技术

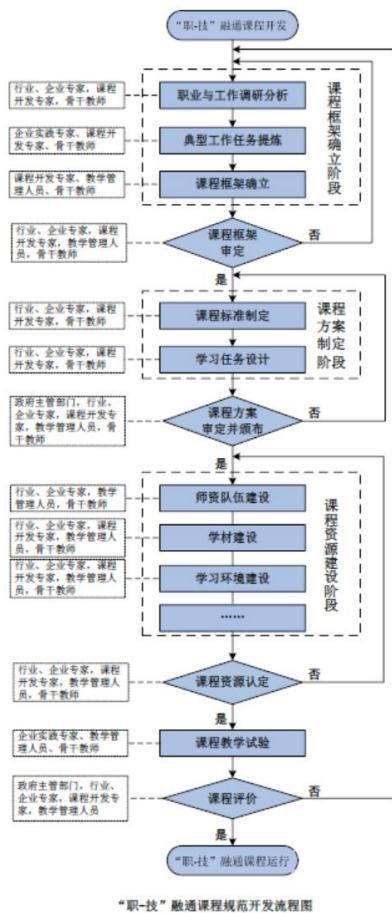
2.1 开发流程

“职-技”融通课程开发分三个阶段。第一阶段：确立“职-技”融通课程框架；第二阶段：制定“职-技”融通课程方案；第三阶段：建设“职-技”融通课程资源。

2.2 职业与工作调研分析

职业与工作调研分析要了解行业、企业发展现状与趋势，调研本专业的技能人才数量、等级需求状况，以及岗位工作内容和职责等。

3



“职-技”融通课程规范开发流程图

4

表1 职业与工作调研分析的工作步骤及要求

工作步骤	工作要求
行业、企业调研	<ul style="list-style-type: none">调研的企业须涵盖本职业所涉及的企业。调研的对象应涵盖企业生产一线各等级技能人才、技术主管、人力资源主管等。调研的内容应包括行业、企业发展现状与趋势，本专业的技能人才数量、等级需求状况，以及岗位工作内容和职责等。
职业与工作任务分析	<ul style="list-style-type: none">对照国家职业标准，分析与提炼各等级技能人才的综合职业能力要求。分析每一工作任务的对象、步骤、要求、工艺流程、设备工具，以及工作的组织形式。遴选实践专家访谈会的企业专家人选。
调研报告撰写	<ul style="list-style-type: none">调研报告提纲参照附件1《行业企业调研报告提纲》。

2.3 典型工作任务提炼

典型工作任务是指一个职业的具体工作领域，是具有完整工作过程的一类工作。一个职业一般由10~20个典型工作任务构成。典型工作任务是“职-技”融通课程框架确立的基础，要通过实践专家访谈会来提炼。

典型工作任务提炼的工作步骤及要求见表2。

表2 典型工作任务提炼的工作步骤及要求

工作步骤	工作要求
企业实践专家确定	<ul style="list-style-type: none">选取的专家应来自不同类型的代表性企业。选取的专家中应包括具有丰富一线工作经验和职业院校学习经历的企业员工。选取的专家中大部分仍从事一线工作。选取人数以10~15人为宜。
访谈会工作方案拟定	<ul style="list-style-type: none">根据附件2《实践专家访谈会参考方案》拟定本次访谈会工作方案。
典型工作任务提炼	<ul style="list-style-type: none">按工作方案召开实践专家访谈会，提炼典型工作任务。访谈会所用表格参照附件3《企业技能人才职业发展历程自我分析表》、附件4《典型工作任务描述表》、附件5《典型工作任务列表》。
典型工作任务审定	<ul style="list-style-type: none">组织行业、企业专家，课程开发专家，骨干教师三类人员共同审定。

2.4 课程框架确立

“职-技”融通课程框架由相应等级的人才培养目标、典型工作任务、职业能力要求、“职-技”融通课程名称、专业技术学习内容、基准学时、实训学时、学习任务名称等构成。该框架来源于典型工作任务分析，依据国家职业技能等级证书标准确定，为制定“职-技”融通课程方案提供依据。

课程框架确立的工作步骤及要求见表3。

工作步骤	工作要求
课程转化与等级划分	<ul style="list-style-type: none"> 原则上，一个典型工作任务转化为一门“职-技”融通课程，依据附件6《“职-技”融通课程转化表》分析转化“职-技”融通课程。 对照国家职业标准划分“职-技”融通课程等级，并确定相应“职-技”融通课程的职业能力要求和顺序。
各等级人才培养目标确立	<ul style="list-style-type: none"> 归纳各等级“职-技”融通课程的职业与技术要求。 结合学习者职业发展需要，形成对应等级的人才培养目标。
专业技术学习内容确定	<ul style="list-style-type: none"> 依据“职-技”融通课程职业能力要求及国家职业标准确定每一门课程的主要专业技术学习内容。 选择可转化为学习任务的代表性工作任务，将其名称转化为学习任务名称。 在“职-技”融通课程总学时分配基础上，结合学生的基础及学习内容，确定每一门课程的基准学时。 “职-技”融通课程框架见附件7《“职-技”融通课程框架表》。
“职-技”融通课程框架审定	<ul style="list-style-type: none"> 组织行业、企业专家，课程开发专家，教学管理人员，骨干教师四类人员共同审定。

2.5 “职-技”融通课程方案制定

“职-技”融通课程方案要依据“职-技”融通课程框架制定，该环节主要描述专业基本信息、各等级培养目标，规定每门“职-技”融通课程及参考学习任务的目标、内容及教学建议，设置课程进度及学时分配，设计各等级综合职业能力评价方案。“职-技”融通课程方案为课程资源建设和课程实施提供依据。

“职-技”融通课程方案制定的工作步骤及要求见表4。

工作步骤	工作要求
课程标准制定	<ul style="list-style-type: none"> 课程目标、内容的制定应依据典型工作任务描述。 课程之间应注意内容的衔接和综合职业能力培养的递进。 参考性学习任务主要来源于课程框架中的规定，可以依据课程目标和学习内容的要求，自行设计一部分有实际价值的学习任务作为教学补充。 课程标准编写格式参见《“职-技”融通课程方案》中的课程标准编写体例。
学习任务设计	<ul style="list-style-type: none"> 学习任务设计者应按照企业工作要求，完整地学习任务工作实践。 根据工作实践情况描述学习任务情境。 根据学习任务情境和课程总目标制定本任务的学习目标。 利用附件8《学习任务分析工具——鱼骨图》，分析学习任务各环节所涉及的知识点和技能点。 以课程为单位，把“鱼骨图”分析结果列在附件9《学习任务内容序化表》中，按照知识和技能的前进要求调整和确定各学习任务的内容，保证各学习内容学习目标服务。 每门课程所有学习任务的目标和内容总和应覆盖本课程的学习目标和内容。 教学建议要体现以学生为主体，针对学生学习方法、思维方式的困难提出。
方案实施建议	<ul style="list-style-type: none"> 对本“职-技”融通课程方案实施过程中的教学组织形式、教材选用、师资要求、师生配比、学习场地及设备要求等提出建议。
考核与评价方案制定	<ul style="list-style-type: none"> 评价主体要有企业。 评价主要针对学习者的综合职业能力培养。 评价指标与人才培养目标相适应。
课程方案汇编	<ul style="list-style-type: none"> 课程方案汇编格式参见《“职-技”融通课程方案》编写体例。
课程方案审定并颁布	<ul style="list-style-type: none"> 由政府主管部门，行业、企业专家，课程开发专家，教学管理人员，骨干教师共同审定。 审定后由人力资源和社会保障部职业能力建设司颁布施行。

2.6 “职-技”融通课程资源建设

“职-技”融通课程资源需依据“职-技”融通课程方案建设，内容主要包括师资队伍、学材建设、学习环境建设等，是“职-技”融通课程实施的条件和支撑。其中，学材指用于直接帮助学生学习的材料，包括工作页、作业指导书、工具书及企业技术资料等。

师资队伍需培养教师的专业能力、企业工作能力和“职-技”融通课程开发与教学组织实施能力；学材建设要以学习者为中心，体

现学习者自主学习的教育理念；学习环境建设需体现企业真实工作环境特征，融工作与学习于一体。

师资队伍建设、学材建设、学习环境建设应按人力资源和社会保障部职业能力建设司制定的相关标准或规定执行。

附件

1. 行业企业调研报告提纲
2. 实践专家访谈会参考方案
3. 企业技能人才职业发展历程自我分析表
4. 典型工作任务描述表
5. 典型工作任务列表
6. “职-技”融通课程转化表
7. “职-技”融通课程框架表
8. 学习任务分析工具——鱼骨图
9. 学习任务内容序化表