

成都工贸职业技术学院

成都工贸职业技术学院 关于 2020 – 2021 学年信息公开工作的年度报告

省教育厅：

按照《四川省教育厅关于做好 2021 年高校信息公开年度报告工作的通知》要求，结合学校实际，现就 2020 年 9 月 1 日至 2021 年 10 月 20 日期间学校信息公开情况、依申请公开情况、存在的主要问题等方面报告如下：

一、基本概述

学校高度重视校务信息公开工作，按照《高等学校信息公开办法》《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》《教育部办公厅关于做好 2021 年高校信息公开年度报告工作的通知》《四川省教育厅关于做好 2021 年高校信息公开年度报告工作的通知》等文件精神，学校成立了由主要领导为组长的领导小组，由分管副校长担任副组长，相关涉及信息公开的职能部门负责人为成员，形成了学校信息公开的领导机制和工作体制。为了进一步规范 and 加强信息公开工作，设立了信息公开工作监督电话和意见征集箱，建立意见反馈和沟通交流渠道。

二、主动公开情况

（一）主要公开渠道

学校通过门户网站、信息公告栏、OA 办公系统、电子显示屏、年鉴、年报、简报、新媒体等形式，主要就学校基本情况、党建工作、招生就业、财务信息、收费情况、资产信息、人事师资、教学质量、学生服务、学风建设、对外交流、工会活动、精准扶贫、培训鉴定、承办赛事等信息，接受教职工、学生和社会监督。

（二）主动公开情况

一是及时更新学校制度汇编。根据学校事业发展和信息公开需要，学校及时动态更新了《2021 版制度汇编》，并且制作了“教学管理”“学生管理”“干部人事”等专项汇编版本 5 套，分别在图书馆、档案馆和教务学生相关职能部门存档，方便师生及时查阅，尽可能扩大学校涉及师生利益方面制度的公开知晓面。

二是及时发布学校新闻事件。2020 - 2021 学年，学校通过校园网站面向社会发布新闻稿件 2048 篇，通知公告栏目发布信息 47 条。学校积极在主流媒体上公开各类信息，先后在四川电视台、四川新闻网、成都电视台、成都日报、成都商报、高职高专网、今日头条、四川教育发布等媒体上播放和刊发信息 262 篇（条），有效地提高了学校在社会上的知名度，拓展了学校信息公开的传播空间。

三是及时发布各类专项公开信息。招生就业方面，为了让考

生及家长更便捷地了解我校相关招考信息，学校在官网专门开设了招生就业栏目，同时在招生就业指导处二级网页专门开设了招生栏目公开招生信息，主要包括学校招生章程、招生实施规定、招生专业代码、招生简章、招生计划、录取查询等信息。财务信息方面，预算、决算严格按财政要求在政府网站上公开，财务收费项目、收费依据、收费标准按要求已在学校网站上公示。人事工作方面，学校官网开辟了专题栏目发布各类招聘、公招、人才引进等相关公示公告 21 条。同时，学校编发了《工作简报》《教学简报》《学工简报》《督查专报》《大事记》等刊物，同时通过 OA 办公系统、校园广播等其他方式积极公开信息，扩大学校信息公开的覆盖面。

（三）发挥新媒体作用

学校大力推进在新兴媒体公开重要信息，充分运用网络新媒体推动信息公开工作，学校校级组织开办的微博、微信等新媒体平台 6 家，及时公开了广大师生员工密切关注的信息内容，主要涵盖学校热点话题、通知公告等多方面内容。2020 - 2021 学年，学校新媒体累计发布学校官方微博 1400 余条，官方微信 1800 余条，新增粉丝 1 万余名。

三、受理公开申请情况

本学年，学校没有收到任何形式的依申请公开信息申请件，也未收取任何依申请公开费用。

四、信息公开评议情况

本学年，学校通过机制建设、制度建设，全面、准确、及时地将应公开的信息全部公开，极大地方便了教职工、在校学生、考生家长等人群的查询，同时也接受全体师生、社会的监督，受到了良好的反响。

五、举报复议等情况

本学年，学校在校务信息公开方面做得到位，师生较为满意。

六、主要经验做法

（一）积极主动公开

充分考虑到教职工、学生、社会关注点、需求点，坚持做到主动发布信息，根据最新中央省市和学校各项决策部署，针对性发布各类信息和相关动态，充分引导师生关心关注公开的信息，提高学校各项制度的传播度，把公开的信息与学校重大事项、重大决策、重要制度等事项相结合，提高信息关注度。

（二）充分利用新媒体

全面考虑到新时代师生、社会群体最常用的通讯媒介，充分运行信息化手段，利用数字技术、网络技术和移动技术，通过互联网、手机 APP 等进行传播，提高信息传播的效率。同时，在内容呈现形式上图文并茂，提高读者的兴趣。

（三）开展专项督查

为确保信息公开相关工作有序开展和落地落实，学校开展了

信息公开专项督查工作，对涉及信息公开的部门、内容、准确度等进行全面督查，确保信息的及时公开、内容准确，促进了对信息公开工作的新政策、新思路、新要求的学习。

七、其他需要报告的事项

无其他需要报告事项。

八、清单事项公开情况

清单事项公开情况详见附件。

特此报告。

附件：2021年清单事项公开情况表



附件

2021 年清单事项公开情况表

公开类别	公开事项	责任部门	公开时间	公开情况（填写公开的网址）	备注说明
基本信息	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	党政办公室	每年更新后 20 个工作日内予以公开	http://www.cdgmxy.com/	
		党政办公室	制作完成之日起 20 个工作日内予以公开。		
		人事处			
	(2) 学校章程及制定的各项规章制度	党政办公室	实施前公开	http://www.cdgmxy.com/	以文件形式下发到各部门
	(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	工会			在 OA 上公开
	(4) 学术委员会相关制度	科研处		https://kyc.cdgmxy.edu.cn/html/kyjsc/kyglwj/22154.html	
	(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	党政办公室	制作完成之日起 20 个工作日内予以公开		以文件形式下发到各部门,并在 OA 中公开
(6) 信息公开年度报告	党政办公室	信息公开工作年度报告,于每年 10 月底前向社会公布。	http://www.cdgmxy.com/		
招生考试信息	(7) 招生章程及特殊类型招生办法,分批次、分科类招生计划	招生就业指导处	实施前公开	http://zsx.cdgmxy.com/html/zsxxw/zsxxw_zszc/index.html	我校招生类型有单招、统招、对口高职
	(8) 自主选拔录取	招生就业指导处	根据规定时间公开	http://zsx.cdgmxy.com/html/zsxxw/zsxxw_ddzs/index.html	
	(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法,分批次、分科类录取人数和录取最低分	招生就业指导处	根据规定时间公开	http://zsx.cdgmxy.com/html/zsxxw/zsxxw_lqcx/index.html	

	(10) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	招生就业指导处	根据规定时间公开	http://zsx.cdgmxy.com/html/zsxxw/	
	(11) 各院系及专业招收学生人数	招生就业指导处	实施前公开	http://www.sceea.cn/ http://zsx.cdgmxy.com/html/zsxxw/	省考试院官方网站招生计划只在考试志愿填报期间公布
	(12) 拟录学生名单	招生就业指导处	根据规定时间公开	http://zsx.cdgmxy.com/html/zsxxw/zsxxw_lqcx/index.html	考生通过考生号和身份证号自主查询
	(13) 招生咨询及申诉渠道	招生就业指导处	随时公开	http://zsx.cdgmxy.com/	
财务、资产及收费信息	(14) 财务制度	计划财务处	实施前公开	http://cwc.cdsjs.com/	
	(15) 资产管理制度	信息化与国有资产管理处	实施前公开	http://www.cdgmxy.edu.cn/	
	(16) 受捐赠财产的使用与管理情况	计划财务处、信息化与国有资产管理处	根据规定时间公开	无	无捐赠资产
	(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	金蓝领、信息化与国有资产管理处	根据规定时间公开	http://www.gsxt.gov.cn/index.html	金蓝领公司企业基本情况和每年度的企业年报已按照规定和时间要求在《国家企业信用信息公示系统》公开
	(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	信息化与国有资产管理处	根据规定时间公开	http://www.cdgmxy.edu.cn/	已按要求在四川政府采购网、中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台、成都工贸职业技术学院官网上公开
(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	计划财务处	根据规定时间公开	http://gk.chengdu.gov.cn/govInfoPub/fiscalBudget.action		

	(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	计划财务处	根据规定时间公开	http://gk.chengdu.gov.cn/govInfoPub/fiscalBudget.action	
	(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	计划财务处	按规定实施前公开	http://cwc.cdgmxy.com/	
人事 师资 信息	(22) 校级领导干部社会兼职情况	党政办公室、人事处	随事随时公开	无	校级领导干部无社会兼职情况
	(23) 校级领导干部因公出国(境)情况	党政办公室、人事处	随事随时公开		出访前后两次在学校 OA 系统和学校公示栏公示, 同时在组织处备案
	(24) 岗位设置管理与聘用办法	人事处	岗位设置管理制作完成之日起 20 个工作日内予以公开。聘用办法在实施前公开。		发文形式下发各部门, 并在 OA 中公开
	(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	人事处	随事随时公开	http://www.51job.com http://www.gaoxiaojob.com/	中层干部任免: 发文形式下发各部门, 并在公告栏和 OA 中公开
	(26) 教职工争议解决办法	工会	实施前公开		以文件形式下发到各部门, 并在 OA 中公开
教学 质量 信息	(27) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	教务处	实施前公开	https://www.zyyxz.cn/index.shtml http://edu.sc.gov.cn/p/78/?StId=st_app_news_i_x636880041223319787	
	(28) 人才培养方案	教务处	随时公开	https://jwc.cdgmxy.edu.cn/	

	(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	教务处	随时公开	http://172.20.101.104/Login.aspx	高等职业院校人才培养工作状态数据采集与管理系统
	(30) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	招生就业指导处	随时公开	https://jy.cdgmxy.edu.cn/	
	(31) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	招生就业指导处	随时公开	https://jy.cdgmxy.edu.cn/	应届毕业生规模、结构、就业率、就业流向同《就业质量年度报告》于当年12月31日前公布。
	(32) 高校毕业生就业质量年度报告	招生就业指导处	完成之日起20个工作日内予以公开	https://jy.cdgmxy.edu.cn/	应届毕业生就业质量年度报告将于当年12月31日前公布。
	(33) 高等职业教育质量年度报告	质量评价办公室	根据规定时间公开	https://www.cdgmxy.edu.cn/html/gmxy/jyjx_jyzlbg/24326.html	在学校网站上公开
学生管理服务信息	(34) 学生奖学金、助学金的申请与管理规定	学生处	随时公开	http://xsc.cdgmxy.com/html/xsc/xssw_xszz/index.html	
	(35) 学生奖励处罚办法	学生处	实施前公开	http://xsc.cdgmxy.com/html/xsc/xssw_xszz/index.html	
	(36) 学生申诉办法	学生处	随时公开	http://xsc.cdgmxy.com/html/xsc/xssw_xszz/index.html	
学风建设信息	(37) 学风建设机构	质量评价办公室、教务处、科研处	随时公开	https://kyc.cdgmxy.edu.cn/html/kyjsc/kyglwj/22155.html	

	(38) 学术规范制度	质量评价办公室、教务处、科研处	实施前公开	https://kyc.cdgmx.edu.cn/html/kyjsc/kyglwj/22155.html	
	(39) 学术不端行为查处机制	质量评价办公室、教务处、科研处	实施前公开	https://kyc.cdgmx.edu.cn/html/kyjsc/kyglwj/22155.html	
对外交流与合作信息	(40) 中外合作办学情况	国际合作与交流中心	随时公开	http://zsx.cdgmx.com/html/zsxxw/zsxxw_zsjz/6916.html	
	(41) 来华留学生管理相关规定	国际合作与交流中心	实施前公开	无	无留学生
教代会信息	(42) 教代会相关工作制度	工会	实施前公开		在 OA 上公开
	(43) 教代会有关提案落实情况	工会	随事随时公开		在 OA 上公开
团委信息	(44) 学校共青团改革方案；第二课堂成绩单制度；学生活动管理办法；学生社团管理办法。	团委	实施前公开		在 OA 上公开
其他	(45) 巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况	党政办公室、纪检监察审计处	完成之日起 20 个工作日内予以公开		在 OA 公开
	(46) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况	保卫处、后勤处、纪检监察审计处	自然灾害等突发事件的应急处理预案实施前公开；预警信息和处置情况随时公开；涉及学校的重大事件的调查和处理情况根据规定公开		应急处理预案印制文件下发至各部门，并在 OA 上公开